



AVIS DE VACANCE

La Ville de Seyssinet-Pariset
recherche «un agent d'entretien» (H/F)
à temps non-complet

Postes à pourvoir à compter du 01/05/2023

Descriptif du poste :

La Ville de Seyssinet-Pariset - 12 500 habitants, recrute 1 agent d'entretien (H/F) à temps non complet à hauteur **de 12 heures par semaine (horaires de travail le matin de 6h à 9h00)**.

Rattaché au Pôle technique, sous l'autorité de la cheffe d'équipe de la propreté des locaux, vous serez en charge de l'entretien des bâtiments scolaires et des bâtiments communaux.

Cadre d'emploi : Adjoints techniques territoriaux – Catégorie C

Missions principales :

- Réaliser l'entretien des surfaces (sols, mobiliers)
- Vider les corbeilles à papier (les laver si besoin)
- Réaliser le nettoyage des salles d'eau (toilettes, douches)
- Contrôler de l'état de propreté des locaux
- Réaliser l'entretien courant et ranger le matériel utilisé
- Contrôler de l'approvisionnement en matériel et produits
-

Profil et compétences requis :

- Connaissance des produits écolabellisés
- Connaissance des protocoles d'entretiens
- Respect de l'hygiène et la sécurité des usagers
- Aptitude à la gestion d'un stock
- Savoir travailler en équipe
- Autonomie
- Avoir le sens de l'hygiène et être soigneux
- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Accepter la polyvalence
- Diplomatie
- Rigueur
- Ponctualité

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) **AVANT LE 21/04/2023**

- Sur le site <https://talez.com/apply/agent-d-entretien-h-f-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdi>
Mairie / Espace Emploi / Offres d'emploi / Référence : OEVILLE2023-24

Renseignements auprès des :

Ressources Humaines au 04.76.70.53.53

Service propreté des locaux : 04.76.70.53.53