



Un-e Coordinateur-trice des actions culturelles, chargé-e du suivi des études du Conservatoire

A temps non complet (10h00 hebdomadaires)

Descriptif du poste :

La Ville de Seyssinet-Pariset - 12 000 habitants, recrute un-e coordinateur-trice à mi-temps. Sous l'autorité de la directrice du conservatoire musique et danse, lui-même rattaché au pôle Émancipation, vous serez chargé-e de la coordination des événements et actions culturelles de l'établissement, et du suivi des études des élèves.

Le Conservatoire musique et danse, classé CRC, est constitué d'une équipe pédagogique de 17 enseignants artistiques diplômés et d'une assistante administrative. Environ 360 élèves sont inscrits en musique et/ou en danse, la plupart enfants et adolescents, mais le CRC accueille également des adultes amateurs.

Situé en bordure d'un parc et surtout au cœur des structures culturelles (salle de spectacle, centre culturel, bibliothèque), il est également très proche du collège et du service jeunesse. Il dispose de 11 salles de cours, d'un studio de danse et d'un auditorium de 40 places.

Cadre d'emploi : Assistant d'enseignement artistique – Catégorie B de la filière culturelle.

Missions principales

Coordination des événements :

- Coordonner l'organisation et la logistique des spectacles du conservatoire programmés à la salle « l'ilyade », dans l'auditorium du conservatoire, en extérieur ou dans des structures partenaires.
- Mettre en œuvre la communication nécessaire en interne et en externe (en lien avec le service communication)
- Participer à la vie du CRC dans toutes ses dimensions : projets pédagogiques, auditions, concerts, examens...
- Participer aux différentes réunions de concertation.

Suivi des études :

- Suivi de la rédaction des bulletins d'évaluation bi-annuels
- Coordination des examens
- Suivi des pratiques collectives des élèves

Profil et compétences requis

- Être titulaire d'un D.E. ou d'un D.U.M.I. ou équivalent
- Justifier d'une bonne culture musicale et/ou chorégraphique, d'une ouverture sur différentes esthétiques et cultures
- Justifier d'une bonne expérience de l'enseignement en conservatoire
- Démontrer un goût pour le travail en équipe, avoir le sens des relations humaines
- Être à l'écoute et force de propositions
- Être organisé, créatif, dynamique. Faire preuve de qualités rédactionnelles.
- Maîtriser les outils de bureautique (traitement de texte, tableur, messagerie, outils de suivi d'activité)

Rémunération : statutaire

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV)

Sur le lien <https://taleez.com/apply/coordonateur-trice-des-actions-culturelles-charge-e-du-suivi-des-etudes-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdi>

Renseignements : Ressources Humaines au 04 76 70 53 53 ou auprès du Conservatoire au 04 76 48 60 81